



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Факультет «Технологии и менеджмент»

Кафедра «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины»



Культура устной и письменной речи

*Методические указания к самостоятельной работе
для студентов
направления подготовки*

*15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных
производств
профиль Технология машиностроения
2020 года набора*

Лист согласования

Методические указания по дисциплине «Культура устной и письменной речи» составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «СКС и ГД» протокол № 10 от «26» апреля 2021 г.

Автор:

доцент кафедры СКС и ГД, канд. соц. наук В.И. Лабунская

Методические рекомендации составлены с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки бакалавров. В помощь студентам предлагаются вопросы к зачету, темы докладов (сообщений) для устных опросов, задания к практическим занятиям, методические рекомендации к практическим занятиям, основная и дополнительная литература.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
Методические рекомендации по подготовке доклада к устному опросу.....	5
Темы докладов для устного опроса.....	8
Вопросы к зачету с оценкой.....	9
Практические задания.....	10
Методические рекомендации к практическим занятиям.....	13

Введение

Целью освоения дисциплины «Культура устной и письменной речи» является формирование основ речевой культуры и совершенствование навыков владения устной и письменной формами современного русского языка в деловой и межличностной коммуникации

Задачи освоения дисциплины:

- выработка целостного представления студентов о речевой культуре личности как необходимом атрибуте общей гуманитарной культуры;
- освоение навыков использования норм литературного языка в устной и письменной формах;
- усвоение важнейших лингвистических понятий и категорий;
- обогащение представлений о языке как важнейшей составляющей духовной культуры нации.

Методические рекомендации по подготовке докладов (сообщений) для устных опросов

Доклад является формой самостоятельной работы студента, доклад должен быть выполнен в печатном виде и представлен на практическом занятии в соответствии с заявленной темой. Доклад готовится по сформированному преподавателем перечню тем для устного опроса в рамках самостоятельного изучения дисциплины. Работа должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена.

Общие требования к оформлению доклада:

- бумага формата А4;
- текст набирается в редакторе Word;
- шрифт текста – Times New Roman, размер 14;
- размер полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – по 2 см;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
- нумерация страниц сквозная. Титульный лист является первой страницей (номер не ставится). Номера последующих страниц проставляются в нижнем правом углу;
- каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы.

Приводимые в тексте цитаты должны быть точными и иметь ссылку на первоисточник (см. ниже требования к цитированию).

При неудовлетворительном выполнении доклада (тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы), он возвращается студенту на доработку с учетом замечаний преподавателя.

При подготовке доклада формируются навыки работы с литературой, её цитирования и правильного оформления работы. Такие навыки необходимы и при подготовке курсовой работы, выпускной квалификационной работы.

Общие требования к цитированию

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Ссылки на литературу в тексте работы приводятся в квадратных скобках - [23, с. 95]. При одновременной ссылке на несколько литературных источников они перечисляются через точку с запятой, с сохранением порядка следования в общем перечне литературы, например [6; 10; 12].

Примеры библиографического описания литературы

Если книга имеет одного автора:

Ясницкая, В. Р. Социальное воспитание в классе : теория и методика : учеб. пособие / В. Р. Ясницкая ; под ред. А. В. Мудрика. – М. : Академия, 2004. – 352 с.

Если книга имеет двух авторов, то в начале описания указывается первый автор, после заглавия указываются сведения и о первом, и о втором авторах:

Деркач, А. А. Акмеология : учеб. пособие / А.А. Деркач, В. Г. Зызыкин. – СПб. : Питер, 2003. – 256 с.

Если книга имеет трёх авторов, то в начало описания выносится первый автор, остальные авторы, вместе с первым, перечисляются после заглавия:

Куницына, В.Н. Межличностное общение: учебник / В.Н.Куницына, Н.В. Казаринова, В.М. Погольша. – СПб.: Питер, 2001. – 544 с.

Если книга имеет четыре и более авторов, то после заглавия указываются только первый автор, далее следуют слова «и др.», заключенные в квадратные скобки:

Педагогика : учеб. пособие / В. А. Слостёнин [и др.]. – 3-е изд. – М. : Школа-Пресс, 2000. – 512 с.

Если книга является частью многотомного издания, то указывается количество

томов (или книг), и ссылка делается на тот том, который использован в работе. Например:
Немов, Р. С. Психология : в 3 кн. Кн. 3 : Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики / Р. С. Немов. – 4-е изд. – М. : ВЛАДОС, 2001. – 640 с.

Пример описания главы из книги

Хьелл, Л. Исследование и оценка в психологии личности / Л. Хьелл, Д. Зиглер // Теория личности / Л. Хьелл, Д. Зиглер ; пер. С. Меленевская, Д. Викторова. – СПб. : Питер, 2001. – Гл. 2. – С. 56-104.

В случае тематического сборника трудов описание источника начинается с заглавия, далее после косой черты указывается редактор (или редакторы), далее описание сведений об издании, выходные данные как в предыдущих случаях. Например:

Психологическая наука в России XX столетия: проблемы теории и истории / под ред. А.В. Брушлинского. – М.: Издательство «Институт психологии РАН», 1997. – 320 с.

Если заглавие книги состоит из нескольких предложений, между которыми в источнике информации отсутствуют знаки препинания, то в описании эти предложения отделяют друг от друга точкой:

Кроник, А. А. Каузометрия. Методы самопознания, психодиагностики и психотерапии в психологии жизненного пути / А. А. Кроник, Р. А. Ахмеров. - М. : Смысл, 2003. – 284 с.

Иногда книга имеет второе, уточняющее название. Оно также приводится в описании и обычно отделяется от основного двоеточием и пишется с маленькой буквы. Например:

Первин, Л. Психология личности : теория и исследования / Л. Первин, О. Джон ; пер. с англ. М. С. Жамкочьян ; под ред. В. С. Магуна. – М. : Аспект Пресс, 2001. – 607 с.

Фельдштейн, Д. И. Психология взросления : структурно-содержательные характеристики процесса развития личности : избранные труды / Д. И. Фельдштейн. – 2-е изд. – М. : Флинта, 2004. – 672 с.

Сведения, относящиеся к заглавию, содержащую информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указывают через двоеточие с маленькой буквы:

Стефаненко, Т. Г. Этнопсихология : учебник...

Авторефераты диссертаций и диссертации в списке литературы приводятся следующим образом:

Жалагина, Т. А. Психологическая профилактика профессиональной деформации личности преподавателя вуза : дис. ... д-ра психол. наук. – Тверь, 2004. – 309 с.

Савченко, Н. А. Смысловые установки как компонент профессиональных диспозиций студентов-психологов : автореф. дис. ... канд. психол. наук / Н. А. Савченко. – Ростов-н/Д., 2008. – 16 с.

Пример описания справочных материалов:

Справочник практического психолога : Психотерапия / сост. С.Л. Соловьёва. – М. : АСТ ; СПб : Сова, 2011. – 575 с.

Описание статей осуществляется следующим образом:

статья одного автора из сборника:

Гаврилова, Г.Г. Проблемы инвестирования в негосударственные пенсионные фонды / Г.Г. Гаврилова // Стратегия и тактика управления предприятием в переходной экономике : меэвуз. сб. науч. тр. / ВолгГТУ ; под ред. Г.С. Мерзлякиной. – Волгоград, 2006. – Вып. 13 – С. 273-279.

статья двух авторов из сборника:

Ермоленко, И. И. Проблемы внедрения принципов стратегического планирования на предприятиях в современном управлении / И. И. Ермоленко, Р. Е. Шульман // X Региональная конференция молодых исследователей Волгоградской области, 8-11 нояб. 2005 г. / ВолГУ [и др.]. – Волгоград, 2006. – Вып. 1. Экономика и финансы : тезисы докл.

– С. 218-219.

статья трёх авторов из сборника:

Кравцов, М. Ю. Социологический аспект проблемы порядка в современных междисциплинарных исследованиях / М. Ю. Кравцов, А. В. Соловьёва, Р. В. Яценко // Актуальные проблемы истории, теории и технологии социальной работы : сб. науч. ст. / ФГОУ ВПО «Новочеркасская гос. мелиорат. академ.». – Новочеркасск ; Ростов н / Д., 2007. – Вып. 9. – С. 114-118.

статья четырёх и более авторов из сборника:

Особенности заболеваний и травм у спортсменов / Л.М. Демьянова [и др.] // Здоровая молодежь – будущее страны! : матер. гор. межвуз. науч.-практ. Конф., г. Волгодонск, 28 апр. 2011 г. / Волгодонский институт (филиала) ЮФУ. - Волгодонск, 2012. – С. 83-88.

статья одного автора из журнала:

Кашкаров, А. П. Проблемы семейного чтения / А. П. Кашкаров // Воспитание школьников. -2012. - № 9. – С. 30-34.

статья двух авторов из журнала:

Николаев, В. А. Сущность трудового воспитания в современных условиях / В. А. Николаев, В. А. Шошин // Педагогика. – 2011. - № 6. – С. 51-57.

статья трёх авторов из журнала:

Ромашкин, К. И. Математика в проектах наукоучения / К. И. Ромашкин, Г. Н. Аверьянова, А. С. Пронин // Социально-гуманитарные знания. – 2012. - № 3. – С. 135-144.

статья более трёх авторов из журнала:

Конфессиональные особенности религиозной веры и представлений о ее социальных функциях / Ю. А. Гаврилов [и др.] // Социологический исследования. – 2005. - № 6. – С. 46-56.

статья из газеты:

Головачёв, В. Долг платежом красен: о долгах по зарплате работникам бюджетной сферы / В. Головачёв // Труд. – 2006. – 3 апр. – С. 2.

Примеры описания ресурса удаленного доступа:

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (6 файлов, 511 тыс. записей). – М., [2009]. – Режим доступа : <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>

Образование: исследовано в мире = oim.ru [Электронный ресурс] : междунар. науч. пед. интернет-журнал с библиотекой-дипозитарием / под патронажем Рос. Акад. Образования; Гос. науч. пед. б-ки им. К.Д. Ушинского. – М. : ОИМ.RU, 2001. – Режим доступа : <http://www.oim.ru>.

Лосев, С. Корпоративные системы ЭЦП : между производством и технологией [Электронный ресурс] / С. Лосев. – 2006. – Режим доступа : <http://www.imag.ru/ID=622563>

Акопова, Ж. История возникновения и правового регулирования товарных знаков [Электронный ресурс] // Право и управление. XXI век. – 2008. – № 4. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=16922586>

Если в работе цитируются несколько статей из сборника трудов или журнала, единицами библиографического описания являются каждая из этих статей, а не весь сборник или журнал.

Темы докладов (сообщений) для устных опросов

1. Понятие национального русского языка
2. Понятие и особенности литературного языка
3. Литературная норма и её роль в становлении и функционировании литературного языка
4. Устная и письменная форма литературного языка
5. Орфоэпия. Орфоэпические нормы
6. Лексика современного русского языка
7. Историзмы и архаизмы в составе лексики русского языка
8. Неологизмы и их роль в функционировании языка
9. Лексика ограниченного употребления
10. Иноязычная лексика в современном русском языке
11. Фразеологизмы и крылатые слова
12. Субстандартная лексика
13. Молодёжный жаргон
14. Понятие стиля речи
15. Публицистический стиль речи
16. Научный стиль речи
17. Официально-деловой стиль речи
18. Литературно-художественный стиль
19. Нормы публичного общения и ответственность за их нарушение
20. Средства речевой выразительности
21. Понятие ораторского искусства
22. Речевая культура личности
23. Речь как показатель социального статуса говорящего
24. Средства невербальной коммуникации
25. Речевая агрессия в СМИ
26. Унифицированный язык документов
27. Речевой этикет документа
28. Культура телефонного разговора
29. Доклад как жанр устной речи
30. Реферат как жанр письменной речи

**Вопросы к зачету
по дисциплине
«Культура устной и письменной речи»**

1. Современная речевая ситуация
2. Понятие культуры речи.
3. Типы речевых культур.
4. Языковая личность
5. Критерии и качества хорошей речи.
6. Устная и письменная речь. Типы речи.
7. Нормативный аспект культуры речи.
8. Коммуникативный аспект культуры речи.
9. Этические нормы речевой культуры.
10. Определение национального языка, структура национального языка
11. Определение литературного языка
12. Признаки и отличительные свойства литературного языка
13. Нелитературные разновидности национального языка
14. Языковая норма и история её развития.
15. Особенности древнерусского литературного языка
16. Нормативная система современного языка.
17. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка.
18. Стили современного русского языка
19. Официально-деловой стиль речи.
20. Понятие орфоэпии и орфоэпической нормы.
21. Стили произношения в русском языке.
22. Фонетическая транскрипция.
23. Нормы произношения гласных.
24. Нормы произношения согласных и сочетаний согласных.
25. Акцентологические нормы.
26. Диалектные и просторечные черты в произношении.
27. Орфоэпические нормы грамматических форм
28. Орфоэпические нормы заимствованных слов.
29. Понятие фразеологии и фразеологического оборота.
30. Фразеологизм и его признаки.
31. Типы фразеологических оборотов.
32. Крылатые слова как феномен живой речи.
33. Источники фразеологизмов.
34. Лексикология как раздел науки о языке
35. Слово как единица лексической системы, типы значений слов
36. Омонимия и синонимия как лексическое явление
37. Формирование словарного состава русского языка
38. Сферы употребления лексики русского языка
39. Лексика активного и пассивного запаса
40. Графика как раздел науки о языке. Культурное значение письма
41. Исторические формы письма (пиктография, идеография, силлабическое письмо)
42. Греческий алфавит и латиница
43. Кириллический алфавит
44. Современный русский алфавит
45. Орфография как раздел науки о языке.

46. Орфограмма, виды орфограмм.
47. Правописание безударных гласных в корне слова.
48. Правописание согласных в русском языке.
49. Слитные, раздельные и дефисные написания.
50. Употребление прописных и строчных букв.
51. Сложносокращенные слова.
52. Публичное выступление и основы ораторского мастерства.
53. Деловое письмо. Разновидности делового письма.
54. Вербальные средства делового общения. Деловой этикет
55. Морфология как раздел грамматики.
56. Классификация частей речи русского языка
57. Грамматические категории и изменение имён существительных.
58. Нормы изменения имен прилагательных
59. Трудные случаи изменения имен числительных
60. Образование и употребление глагола и глагольных форм.

Практические задания по дисциплине «Культура устной и письменной речи»

1. Воспользовавшись толковым словарем, определите значения выделенных слов. Замените неуместные слова подходящими по смыслу. Объясните, в чем причина ошибки.

1. Язык Гранина завораживает своей необычностью и в то же время *понятливостью* (из сочинения). 2. Проблема семьи и ее *склад* в России очень актуальны (из телепередачи). 3. Пушкин — *открыватель* современной литературы (из сочинения). 4. Эта станция метро *невыходная*, на ней мало народу всегда выходит (устная речь). 5. Неграмотная речь может приводить к *утрачиванию* интереса к собеседнику (из сочинения). 6. Будьте осторожны в метро на *выходке* и посадке (объявление в метро). 7. В нем есть научно-сложные и *опознавательные* слова (из сочинения). 8. Я не ожидал, что с меня так много возьмут за *помойку* машины (устная речь). 9. Арсеньев приказал продолжать *навождение* переправы через Волгу под обстрелом врага (из сочинения). 10. При таком *сложении* обстоятельств можно говорить о кризисе в этой отрасли (из газеты). 11. Дума должна как можно скорее принять этот закон, не терпящий *отложенй* (из телепередачи). 12. Молчалин отличался тонким *расчетом* (из сочинения).

2. Запишите предложения, заменив в них слова разговорного характера и жаргонизмы соответствующими словообразовательным нормам русского литературного языка аналогами. Объясните, почему в ситуациях делового общения эти высказывания звучат комично.

1. Мне надо отксерить справочные материалы по русскому языку. 2. Лекции по лингвистике нам читает профессорша. 3. Наша училка всегда с готовностью отвечает на все дополнительные вопросы. 4. Мы всегда в школу на маршрутке ездим. 5. Мне понравился твой причесон. 6. Мы сыты, мы в столовке пообедали. 7. Нам в стране не нужен такой напруг с экономикой. 8. Этот политик вполне симпотный.

3. Прочитайте высказывания, содержащие окказионализмы. Какова роль этих слов

в тексте?

1. Он недоумер, он еще корячится (Т. Толстая. Крутые горки — в книге «Изюм»). 2. Реплика в Чеховском духе: «Я к этому случаю решительно деепричастен» (С. Довлатов. Соло на ундервуде). 3. Народ зовет эти машины «помогайками», но официальная расшифровка аббревиатуры [ПМГ] — «патрульная милицейская группа» (А. Житинский. Потерянный дом, или Разговоры с Милордом). 4. Грязно человекаясь (это ведь только люди чертыхаются, а черти, наоборот, человекаются), он [водяной] осматривал окрестности своих владений (М. Успенский. Кого за смертью посылать).
4. **Запишите существительные, называющие жителя, жительницу и жителей следующих городов.**

Москва, Санкт-Петербург, Архангельск, Брянск, Курск, Пенза, Нижний Новгород, Нижний Тагил, Смоленск, Тула, Белореченск, Гжатск, Тверь, Кропоткин.

5. **Отредактируйте текст, раскрывая скобки. Глаголы употребите в форме прошедшего времени.**

После того, как МОК (принять) решение о проведении зимних Олимпийских игр в Сочи, (российский) СМИ (устроить) охоту за достопримечательностями новой олимпийской столицы. МВД (обязан) обеспечить порядок во время проведения Олимпиады. Доставить спортсменов из Москвы (взяться) РЖД. ОРТ уже (заключить) контракт на показ всех спортивных мероприятий.

6. **Определите жанр приведенных высказываний. Исправьте ошибки.**

1. Опытный, молодой человек требуется для работы с иностранцами со знанием английского и немецкого языков. 2. Просьба сдавать весь металлолом в школу, который собран. 3. Пройдя через дверь, просьба придержать ее. 4. В актовом зале института будет организована выставка работ детей из природного материала. 5. Продам иголки для шитья японского производства.

7. **Найдите ошибки в именном и глагольном управлении. Исправьте их.**

1. Мыслимо ли равнодушие родителей за судьбу своих детей? Мнение может варьироваться очень сильно. 3. Убедительная просьба тех, кто записался на праздничный новогодний вечер, сдать деньги до 29 декабря. 4. Только у нас и только сегодня выигрыш беспроигрышной лотереи достигает до тысячи рублей. 5. Майк Тайсон всегда жаждал к славе и стремился победы. 8. Бойкот наркотиков должен стать в России нормой. 7. Я всегда импонировал теми политиками, которые честно выполняли свои обещания перед избирателями. 8. Мне было бы интересно узнать твое мнение и на эту проблему. 9. Никто не любит этого ученика, потому что он все время заискивает у учителя. 10. В литературе не содержится прямых указаний о том, какие именно значения подлежат сопоставлению.

8. **Объясните ошибки в приведенных высказываниях. Исправьте их.**

1. Нам понравилась сегодняшняя дискуссия, добавляющая к проблеме новые мысли, идеи, концепции и которая заставит многих задуматься. 2. Пожар случался страшный, всё полыхало, пылало, горело. 3. Важно, чтобы ваши ученики были способными, целеустремленными, успешными и всегда оставались людьми. 4. Здесь собрались профессора, доценты, академики. 5. Мы больше не встретимся с учителями, учебниками, партами.

9. **Перепишите высказывания, исправляя ошибки там, где это необходимо.**

Подчеркните обстоятельства, выраженные деепричастными оборотами.

1. Узнав такие новости, мне не спалось. 2. Разбирая слово по составу, исходите из его грамматической природы. 3. Теперь вам жить, не позабыв об этом. 4. Неважно и то, оперируя этой фиктивной единицей, невозможно построить естественные правила употребления глагольных форм. 5. Помните, что, исходя из желания сделать наоборот, ваши постоянные подозрения могут привести только к противоположному результату. 6. Сидя в библиотеке, у него случился инфаркт, впоследствии он не смог выжить. 7. Они были очень смущены таким приемом отца и стояли неподвижно, потупив глаза в землю.

10. Выберите и запишите только верные утверждения, которые могут быть использованы как советы при подготовке речи.

1. Подготовку речи следует начинать с выбора темы и постановки цели. 2. Лучше всего воспринимается текст, прочитанный по бумажке. 3. В выступление следует включать как можно больше вопросов, требующих обсуждения. 4. Готовясь к речи, оратор должен представить себе обстановку и состав слушателей. 5. Лучше всего, если среди слушателей есть люди разных полов. 6. При поиске материала для выступления достаточно обратиться только к собственному опыту. 7. Лучше использовать индуктивный способ изложения, если аудитория недоброжелательна и недоверчива.

11. Определите, какой троп использует для усиления наглядности Д. С. Лихачёв в отрывке из «Книги беспокойств».

Человек не должен быть всегда в мундире своих мнений. Он должен быть внутренне свободным и, если это необходимо, не стыдиться отказываться от своих старых суждений.

12. Определите, какой троп и какая риторическая фигура использованы адвокатом для усиления воздействия на слушателей в начале речи.

Страшная и многоголовая гидра — предубеждение, и с нею-то прежде всего и приходится столкнуться в этом деле. Злополучном с первого судебного шага, злополучном на всем дальнейшем положении процесса.

13. Определите, на употреблении каких риторических фигур строится фрагмент речи адвоката из романа Ф. М. Достоевского «Братья Карамазовы», какова их роль?

Господа присяжные заседатели, — начал обвинитель, — настоящее дело прогремело по всей России. Но чему бы, кажется, удивляться, чего так особенно ужасаться? Нам-то, нам-то особенно? Ведь мы такие привычные ко всему этому люди! В том и ужас наш, что такие мрачные дела почти перестали для нас быть ужасными! Вот чему надо ужасаться, привычке нашей, а не единичному злодеянию того или другого индивидуума. Где же причины нашего равнодушия, нашего чуть тепленького отношения к таким делам, к таким знамениям времени, пророчествующим нам незавидную будущность? В цинизме ли нашем, в раннем ли истощении ума и воображения столь молодого еще нашего общества, но столь безвременно одряхлевшего?

14. Определите, мягкий или твердый согласный произносится в позиции перед [е] в данных словах? В каких словах возможен только один вариант, а в каких допустимы оба варианта? Выясните по словарю значения неизвестных вам слов.

Агрессия, адекватный, адепт, академик, аккордеон, анемия, анестезия, антисептика, антитеза, антресоли, апартейд, артезианский, астероид, атеист,

аутсайдер, бартер, беже, бекон, берет, бестселлер, бизнес, бифитекс, брюнет, бутерброд, генезис, гипотеза, дебаты, дебют, девальвация, дегенерат, декада, деканат, демагогия, демарш, демпинг, депеша, депозит, депонент, дефицит, диспансер, законопроект, индекс, интервал, кафе, кодекс, компетентный, компьютер, конкретный, корректный, кофе, коэффициент, купейный, лидер, лютеранин, менеджер, музей, неологизм, непрезентабельный, постель, паишет, пресса, резюме, свитер, сервант, стратегия, текст, телефакс, темп, тенденция, термин, террор, фанера, фортель, френч, чартер, шинель, энергия, эфемерный, юриспруденция.

15. Прочитайте правильно слова. Охарактеризуйте расхождения между написанием и произношением сочетаний согласных.

Безжалостный, бесшумный, визжать, влезший, дрожжи, жужжать, заносчивый, зодчий, изжариться, изжелта-зеленый, отцепиться, падчерица, подписчик, расчистить, расцепить, сжечь, сзади.

Задания к практическим занятиям

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Культура устной и письменной речи»

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Тема 1. Современное понятие культуры речи

Основные вопросы:

1. Как специалисты оценивают современную речевую ситуацию.
2. Дайте определение понятию «культура речи».
3. Какое знание имеет речь в профессиональном имидже личности.
4. Какое влияние оказывают СМИ на формирование речевой публичной культуры
5. Выделите аспекты понятия «культура речи».
6. Охарактеризуйте типы речевых культур.
7. Что отличает элитарный тип речевой культуры.
8. Каковы качества хорошей речи.
9. В чем специфика функционально-смысловых типов речи.
10. Каковы причины заимствований в современном языке и их следствия.

Вопросы для сообщений и выступлений:

1. Характеристика понятия «культура речи»
2. Нормативный аспект культуры речи.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Речевой этикет.

Практическая часть:

1. Проанализируйте две любые страницы «Толкового словаря русского языка С.И.Ожегова и Н.Ю.Шведовой и определите, какие слова вы употребляете активно, какие понимаете при восприятии речи, какие неизвестны или не вполне понятны. Проанализируйте причины своего незнания тех или иных слов.

2. Какова роль лексических заимствований в современном языке? Сформулируйте значения следующих слов: *интернет, чат, сайт, виртуальный, он-лайн, пентциум, ноутбук*. Проверьте правильность ваших формулировок по словарю новых слов или словарю иностранных слов.
3. Объясните причины лексических заимствований. Что означает первая часть слов *ультра-*? В каких словах она встречается? Что объединяет слова *полисинтетический, политеизм, политехнический, политональный, полиграфия, поликлиника*? Продолжите этот ряд слов. При необходимости обращайтесь к словарю.

Тема 2. Литературный язык: языковая норма и стиль

Основные вопросы:

1. Каковы признаки и свойства литературного языка.
2. Выделите этапы становления национального языка.
3. Какие разновидности литературного языка вы знаете, охарактеризуйте.
4. Какие группы лексики остаются за рамками литературного языка.
5. Охарактеризуйте группы субстандартной лексики.
6. Какова роль языковых норм в его развитии.
7. Нормативная система современного литературного языка.
8. Какие функциональные стили выделяются в литературном языке?
9. В чем особенности художественного, разговорного стилей.
10. В чем особенности публицистического, официально-делового стиле.

Вопросы для сообщений, выступлений:

1. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка.
2. Стили речи.
3. Официально-деловой стиль речи, функции, сферы применения.
4. Жанры официально-деловой речи и письма.

Практическая часть:

1. Охарактеризуйте применимость профессиональной лексики в профессии юриста. Составьте список из 10 слов наиболее важных понятий вашей профессии. Дайте самостоятельно их определения. Сравните ваши толкования с толкованиями толковых словарей, словарей иностранных слов, словаря Даля.
2. Дайте определение явления синонимии. Задание: определите, чем различаются следующие слова, их стилевую принадлежность. Составьте с ними предложения. *Беспорядочный, хаотичный, смутный, сбивчивый, расстроенный, разбросанный, разболтанный, неупорядоченный, неслаженный, бессистемный; неудача, фиаско, срыв, промах, проигрыш, нелады, неблагоприятие, накладка, неустойка, незадача, неуспех.*

Тема 3. Культура звучащей речи: орфоэпия

Основные вопросы:

1. Что изучает орфоэпия как раздел науки о языке.
2. От чего зависит выбор произносительного варианта.
3. Типы произносительных вариантов.
4. Фонетическое явление редукации гласных.
5. Фонетическая транскрипция.
6. Аканье, иканье, ыканье как произносительные нормы.

7. Особенности произнесения согласных в русском языке.
8. Орфоэпические нормы заимствованных слов.
9. Диалектные черты в произношении.
10. Акцентологическая норма и средства её запоминания.

Вопросы для сообщений и докладов:

1. Диалектные и просторечные черты в произношении.
2. Орфоэпические нормы грамматических форм
3. Орфоэпические нормы заимствованных слов.
4. Ошибки акцентологических норм и способы их предупреждения.

Практическая часть:

1. Определите, мягкий или твердый согласный произносится в позиции перед [е] в данных словах? В каких словах возможен только один вариант, а в каких допустимы оба варианта? Выясните по словарю значения неизвестных вам слов.

Агрессия, адекватный, адепт, академик, аккордеон, анемия, анестезия, антисептика, антитеза, антресоли, аптеид, артезианский, астероид, атеист, аутсайдер, бартер, беже, бекон, берет, бестселлер, бизнес, бифитекс, брюнет, бутерброд, генезис, гипотеза, дебаты, дебют, девальвация, дегенерат, декада, деканат, демагогия, демарш, демпинг, депеша, депозит, депонент, дефицит, диспансер, законопроект, индекс, интервал, кафе,

кодекс, компетентный, компьютер, конкретный, корректный, кофе, коэффициент, купейный, лидер, лютеранин, менеджер, музей, неологизм, непрезентабельный, постель, паитет, пресса, резюме, свитер, сервант, стратегия, текст, телефакс, темп, тенденция, термин, террор, фанера, фортель, френч, чартер, шинель, энергия, эфемерный, юриспруденция.

2. Прочитайте правильно слова. Охарактеризуйте расхождения между написанием и произношением сочетаний согласных.

Безжалостный, бесшумный, визжать, влезший, дрожжи, жужжать, заносчивый, зодчий, изжариться, изжелта-зеленый, отцепиться, падчерица, подписчик, расчистить, расщепить, сжечь, сзади.

Тема 4. Русская фразеология и выразительность речи.

Основные вопросы:

1. Фразеология как раздел науки о языке.
2. Роль фразеологии в формировании индивидуальной культуры речи.
3. Разговорная и профессиональная речь как источники фразеологизмов.
4. Использование библеизмов и мифологизмов как средства выразительности речи.
5. Типы фразеологизмов по принципу семантической слитности.
6. Лексико-грамматические разряды фразеологизмов.
7. Фразеологизмы официально-делового стиля речи.
8. Стилистические группы фразеологизмов.

Вопросы для сообщений и докладов:

1. Крылатые слова как феномен живой речи.
2. Источники фразеологизмов.
3. Использование фразеологических средств в речи (ошибки).

Практическая часть:

1. Продолжите ряд близких по значению фразеологизмов.
в мгновение ока, в один миг,...

во весь дух, во весь опор, во весь мах,..
во все горло, во весь голос,..
во что бы то ни стало,..
в подметки не годится,..
душа нараспашку,..
поджилки трясутся,..
кошки скребут на душе,..
развесить уши,..

2. Закончите выражения, объясните их. Если возможно, дайте варианты (замените или измените слово).

Например: *Ариаднина...*—*Ариаднина нить*—*нить Ариадны*. Объяснение: «Способ, помогающий выйти из трудного положения»

Бередить ...; брать быка...; бытьем; в трех соснах; в шею; валять...; вилять; волком...; вынь да...; дрожать над каждой...; как дважды...; мурашки бегают по...; не от мира...; ни богу свечка, ни...; от аза до...; изобретать...; король...; корыто...; притягивать за...; из пушки не...; мелким бесом; рвать на себе...; беречь как...; седьмая вода на...; ; спустя...; ставить точки над...; прописать...; того и...; филькина...; Фома...; шишка на...

3. Используя исходное слово, назовите несколько фразеологизмов, возникающих в памяти.

- Например: шея — *шею намылить, шею свернуть*; второй - *вторая молодость, вторая натура, до второго пришествия*. Объясните их.
- *Хоть...; входить (войти)...; выжимать...; волк...; глаз...; душа...; ; семь...; зуб...; ухо...; корыто...; играть...; пробка...; кожа...; как...; грош...; во весь (все, всё, всю)...; камень...; китайский...; локоть...; не из робкого...; голова...; заяц...; нога...; лепет...; крыша...; страус...;*
- *...; голос...; вода...; Ерёма...; Кузьма...; Юрий...; Сидор...; горох...; Адам, Ева...; Москва...; Киев...; Мономах...; Герострат...*

Тема 5. Основы лексикологии

Основные вопросы:

1. Каков предмет лексикологии как лингвистической дисциплины?
2. Разделы лексикологии, направления исследований.
3. В чем появляется номинативная функция слова?
4. Как следует характеризовать лексическое значение слова?
5. Каковы виды переноса значений слова?
6. Омонимия, виды омонимов в языке.
7. Каковы причины появления омонимов?
8. Какие вы знаете группы синонимов?
9. Какие вы знаете разновидности антонимов?
10. Какие понятия лексикологии изучаются в начальной школе?

Вопросы для сообщений и докладов

1. В чем сущность явления полисемии?
2. Употребление метафор, метонимии, синекдох.
3. Проблема различения омонимов и многозначных слов.
4. Контекстуальные синонимы в художественных текстах.
5. Роль синонимов и антонимов в функционально-стилевом различении текстов.
6. Изучение метафор, синонимов и антонимов в курсе русского языка в начальной школе.

Практическая часть.

1. С данными словами-паронимами составьте словосочетания.

Бережный—бережливый, бракованный— браковочный, веский—весомый, выборный—выборочный, гнездо—гнездовье, драматический — драматичный, жилищный — жилой, задерживать —сдерживать.

Изготовить— приготовить, мифический— мифологический, основание— обоснование, особый—особенный, подменить — заменить, представить — предоставить, романтический — романтический, эффектный— эффективный.

2. Объясните различия между приведенными паронимами, составьте предложения с каждым из них.

1. *Факт — фактор, проблемный — проблематичный, стилевой — стилистический, сытый — сытный, методичный — методический, статичный — статический, командированный — командировочный, одеть — надеть, цельй— цельный.*

2. *Абонент — абонемент, боязно — боязливо, неприглядный — непроглядный, осудить—обсудить, цветной— цветовой, фасонный — фасонистый, нетерпимый — нестерпимый, личный — личностный, глинистый— глиняный.*

3. *Отборный—отборочный, логический—логичный, геройский—героический, усвоить — освоить, неизмеримый—несоизмеримый, натуральный—натуралистический, пустой—пустынный, типичный— типовой, человечный— человеческий.*

3. Объясните разницу значений слов, входящих в паронимический ряд. Пользуясь словарем паронимов, найдите 5 паронимических рядов.

Дипломат —дипломант —дипломник.

Цветистый— цветной— цветовой — цветочный— цветастый.

4. Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова-паронимы представить — предоставить.

1. *Мне... квартиру (дали, выделили).*

2. *... вам самим решать такие вопросы (даю возможность решить).*

3. *Нужно срочно ... отчет о работе (дать, вручить...).*

4. *... вам моего друга (знакомлю).*

5. *Отца ...к ордену (наградили).*

6. *Все меня... чудаком (считают, называют)*

7. *Фильм был ...на фестивале (показан).*

8. *Актер умел... пение соловья (копировать).*

9. *Этот дом... собой небольшой замок (является).*

Тема 6. Основы графики

Основные вопросы:

1. Каковы основные этапы исторического развития письма?
2. В чем сходство и различия график пиктографии и идеографии?
3. Какова основа силлабического письма?
4. Что такое алфавит, какие типы алфавитов существуют в настоящее время?
5. Древнерусский алфавит кириллица.
6. Какие осуществлялись реформы русского письма?
7. В чем особенности современного русского алфавита?
8. Как решаются проблемы каллиграфии на уроках русского языка в начальной школе?

Вопросы для сообщений и докладов

1. Культурная роль письма.
2. Письмо как символ нации.

3. Элементы пиктографии и идеографии в современной графике.
4. В чем особенности иероглифики?
5. Истоки, особенности и культурное значение греческого алфавита.
6. Истоки, особенности и культурное значение латиницы.
7. История возникновения кириллицы.
8. Искусство каллиграфии.
9. Развитие системы знаков для обозначения чисел.

Практическая часть.

1. Что такое графика? Что она изучает?
2. Перечислите все 33 буквы русского алфавита, правильно их называя.
3. В данных фразеологизмах выделите старые названия букв. Как эти буквы называются сейчас?
 - а) Аз да буки - и все науки.
 - б) Сам ни аза в глаза, а людей ижицей тычет.
 - в) Аз, буки, веди страшат, что медведи.
 - г) Фита, ижица - дело к розге близится.
4. Как при помощи 33 букв русского алфавита на письме обозначаются 43 фонемы?
5. Как обозначаются в нашем письме противопоставленные признаки мягкости-твердости согласных фонем? Приведите примеры.
6. Отмечая в данных словах мягкие согласные звуки, укажите одновременно, каким образом обозначена их мягкость.
Машинопись, пальтишко, писклявый, живописец, принять, пятница, дирижабль, маленький.
7. Как обозначается <j>? Всегда ли для её обозначения употребляется буква «й»? Какими другими способами она обозначается на письме? Приведите примеры.
8. Определите, какими графическими средствами передается звук [j] в приведенных словах.
Завьюженный, друзья, йод, вяленый, выемка, майский, юность, рыбы, ёжиться, съёмка, ёжиком, войско, роев, перьев, съезд, разъярить.

Тема 7. Основы орфографии.

Основные вопросы:

1. Что изучает орфография и какова её роль в развитии культуры речи
2. Связь орфографии с орфоэпией.
3. Каковы основные разделы орфографии.
4. Принципы русской орфографии.
5. Орфограмма и орфографическая ошибка.
6. Орфографические словари и работа с ними.
7. Причины расхождения произношения и правописания в русском языке.
8. Правила переноса.

Вопросы для сообщений и докладов:

1. Правописание безударных гласных в корне слова.
2. Правописание согласных в русском языке.
3. Слитные отдельные и дефисные написания.
4. Употребление прописных и строчных букв.
5. Сложносокращенные слова.

Практическая часть:

1. Вставить пропущенные буквы и объяснить правописание орфограмм:

апл...дировать
в...стибюль
пр...тензия
обж...ра
кристал...ический
некоше...ый
ц...новка
рум...ный
холщ...вый
меж...ндустиальный
сви...ой
разр...внять
Печ...ра
исправ...те
стари. ...ый

погл...щать
обв...рожить
подск...чить
до...ник
ни...ходящий
с.. нтиментализм
сверх.. зысканный
оси...ник
сестриц.,н
обесмерт...ть
в галере...
обескров...ть
ц... стерна
сорок...ножка
пш...нка

2. Вставить пропущенные буквы и объяснить правописание орфограмм:

Тема 8. Культура делового общения.

Основные вопросы:

1. Речь как составляющая имиджа делового человека.
2. Публичное выступление в профессиональной деятельности юриста.
3. Виды делового письма и сферы его использования.
4. Основные правила оформления деловой переписки.
5. Вербальные средства делового общения.

Вопросы для сообщений и докладов:

1. Средства речевой выразительности: лексические, художественные, синтаксические.
2. Словари и их роль в поддержание культуры речи.
3. Основные виды словарей.

Практическая часть:

1. Выберите и запишите только верные утверждения, которые могут быть использованы как советы при подготовке речи.

1. Подготовку речи следует начинать с выбора темы и постановки цели. 2. Лучше всего воспринимается текст, прочитанный по бумажке. 3. В выступление следует включать как можно больше вопросов, требующих обсуждения. 4. Готовясь к речи, оратор должен представить себе обстановку и состав слушателей. 5. Лучше всего, если среди слушателей есть люди разных полов. 6. При поиске материала для выступления достаточно обратиться только к собственному опыту. 7. Лучше использовать индуктивный способ изложения, если аудитория недоброжелательна и недоверчива.

2. Определите, какой троп использует для усиления наглядности Д. С. Лихачёв в отрывке из «Книги беспокойств».

Человек не должен быть всегда в мундире своих мнений. Он должен быть внутренне свободным и, если это необходимо, не стыдиться отказываться от своих старых суждений.

3. Определите, какой троп и какая риторическая фигура использованы адвокатом для усиления воздействия на слушателей в начале речи.

Страшная и многоголовая гидра — предубеждение, и с нею-то прежде всего и приходится столкнуться в этом деле. Злополучном с первого судебного шага, злополучном на всем дальнейшем положении процесса.

4. Определите, на употреблении каких риторических фигур строится фрагмент речи адвоката из романа Ф. М. Достоевского «Братья Карамазовы», какова их роль?

Господа присяжные заседатели, — начал обвинитель, — настоящее дело прогремело по всей России. Но чему бы, кажется, удивляться, чего так особенно ужасаться? Нам-то, нам-то особенно? Ведь мы такие привычные ко всему этому люди! В том и ужас наш, что такие мрачные дела почти перестали для нас быть ужасными! Вот чему надо ужасаться, привычке нашей, а не единичному злодеянию того или другого индивидуума. Где же причины нашего равнодушия, нашего чуть тепленького отношения к таким делам, к таким знаменам времени, пророчествующим нам незавидную будущность? В цинизме ли нашем, в раннем ли истощении ума и воображения столь молодого еще нашего общества, но столь безвременно одряхлевшего?

Тема 9. Морфологические нормы современного русского языка.

Основные вопросы:

1. Предмет морфологии как раздела современного языкознания.
2. Понятие *грамматики*, значения термина *грамматика*.
3. Грамматические категории и практический аспект их использования в устной и письменной речи.
4. Классификация частей речи русского языка.
5. Лексическое и грамматическое значение слова.
6. Принципы морфологического разбора слова как части речи.
7. Знаменательные и служебные части речи.

Вопросы для сообщений и докладов:

1. Морфологические нормы употребления имен существительных.
2. Морфологические нормы употребления имен прилагательных.
3. Морфологические нормы употребления имен числительных.
4. Морфологические нормы употребления местоимений.
5. Морфологические нормы образования личных форм глагола .
6. Морфологические нормы образования употребления форм глагола (причастий и деепричастий).

Практическая часть:

- 1. Составьте с приведенными словами словосочетания «существительное + прилагательное», самостоятельно подберите прилагательные соответствующего рода.**

Авеню, аэрозоль, бандероль, беже, боржоми, бра, буржуа, вуаль, галифе, домишко, жюри, иваси, инженерю, какаду, кольраби, контральто, кофе, леди, лосось, меню, мозоль, мокко, моль, пемоксоль, пенальти, пони, портмоне, салями, травести, тюль, фламинго, фойе, фрау, цеце, шампунь.

- 2. Разделите существительные на три группы: 1) существительные женского рода; 2) существительные мужского рода; 3) существительные общего рода.**

Атташе, автор, жюри, балда, бездарь, брюзга, визави, воротила, врач, голова, громила, денди, жадина, жертва, забияка, зазнайка, заправила, змея, импресарио, инкогнито, какаду, колибри, конференсье, крупье, маэстро, недотрога, повеса, портье, протеже, простофиля, свинья, сладена, слуга, пенни, джерси, сорвиголова, староста, судья, тамада, травести, умница, шимпанзе, ябеда, такси, хинди.

- 3. Дайте название каждой группе существительных, определяющее, какое окончание они имеют в форме именительного падежа множественного числа.**

А. Адрес, веер, директор, доктор, катер, купол, мастер, обшлаг, отпуск, сторож, паспорт, профессор.

Б. Бухгалтер, возраст, выговор, выпуск, герб, госпиталь, диспетчер, договор, инженер, контейнер, крем, лектор, маклер, месяц, офицер, очередь, полис, почерк, прибыль, слог, столяр, токарь, торт, фронт, шофер.

В. Ворох, гроздь, дядя, шурин, инспектор, инструктор, крейсер, плинтус, прожектор, пудель, свитер, сектор, слесарь, тополь, трактор, трюфель, флигель, цех, штабель, штемпель, шторм, якорь.

- 4. Образуйте простую и сложную форму сравнительной степени имен прилагательных. Прокомментируйте те случаи, когда сделать это невозможно.**

Бесконечный, боевой, гордый, второстепенный, знакомый, ветхий, верный, глубокий, громкий, деловой, дешевый, емкий, жаркий, жестокий, звонкий, зябкий, крепкий, младший, молодой, дорогой, передовой, плоский, тонкий, топкий, тихий, толстый, соленый, старый, узкий, хороший, плохой, могучий, неподвижный, жирный, революционный, богатый.

- 5. Образуйте простую и сложную форму сравнительной степени имен прилагательных. Прокомментируйте те случаи, когда сделать это невозможно.** Бесконечный, боевой, гордый, второстепенный, знакомый, ветхий, верный, глубокий, громкий, деловой, дешевый, емкий, жаркий, жестокий, звонкий, зябкий, крепкий, младший, молодой, дорогой, передовой, плоский, тонкий, топкий, тихий, толстый, соленый, старый, узкий, хороший, плохой, могучий, неподвижный, жирный, революционный, богатый.
- 6. Распределите глаголы в зависимости от их значения по группам: 1) активные действия; 2) состояние; 3} качество; 4) местоположение; 5) отношение.** Колотить, относиться, возгордиться, тосковать, помыть, чахнуть, синеть, болеть, принадлежать, находиться, пребывать, прибывать, строить, поселиться, толкнуть, обусловить.
- 7. Найдите ошибки в образовании и употреблении деепричастных форм.**
1. Обломов опустил ся, женись на Агафье Пшеницыной.
 2. Медведь, громко ревя от пчелиного улья, в то же время отмахиваясь от пчел.
 3. На картине изображен мальчик, широко расставив ноги и уперевшись руками в колени.
 4. Познакомься с фигурой Николая Евграфовича, он показался мне очень вспыльчивым человеком.
 5. Устное преподнесение материала лучше запоминается, нежели читая по бумажке.